

様式第1号

令和5年度「とくしま子どもの居場所づくり推進基金」助成金
交付申請書

令和5年〇月〇日

社会福祉法人《市町村名》社会福祉協議会会長 殿

所在地 徳島県〇〇市〇〇〇
団体名 子育てグループ〇〇〇〇
代表 〇〇 〇〇
電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇印
印

令和5年度「とくしま子どもの居場所づくり推進基金」助成金の交付を受けたいので、運営規程第6条の規定により、下記のとおり、関係書類を添えて交付申請書を提出します。

つきましては、当該活動に対する御理解と御協力を賜りますとともに、社会福祉法人徳島県社会福祉協議会会長への推薦について、御高配を賜りますようよろしくお願いいたします。

また、当団体は、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団員又は暴力団と密接な関係のある団体には該当せず、将来においても該当しないことを誓約します。

記

開設経費	実施期間 (助成対象期間内)	令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日
	助成金申請額 (上限20万円)	200,000円
運営経費	実施期間 (助成対象期間内)	令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日
	助成金申請額 (上限2万円/月)	240,000円(12ヶ月)

※1,000円未満の端数は切り捨てること。

添付書類

- 事業計画書（様式第2号）
- 事業収支予算書（様式第3号）
- 団体の概要（定款等の規約または会則、役員などの名簿、活動内容が分かる資料等）
- 法人格を有しない団体の構成員名簿（代表者、構成員、居住地〔市町村名まで〕等がわかるもの）

様式第2号

令和5年度「とくしま子どもの居場所づくり推進基金」助成金
事業計画書

※開設経費，運営経費の区分別に作成すること。

団体名／代表	〇〇会 / 〇〇 〇〇	
事業名称 (開設・運営の別)	子育てグループ〇〇〇〇 (<input checked="" type="checkbox"/> 開設経費 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 運営経費)	
目的 (地域課題等を含む)	核家族化やひとり親家庭の増加等に伴う孤食や虐待を防ぐ。	
期待する効果	参加者や家族等にとって安全で安心できる居場所ができる。 配慮を必要とする参加者や家族等が，他の参加者やスタッフ等に困りごとを相談することができる。	
実施方法 (頻度・回数・時間・場所・内容・工夫点など)	<p>食事の提供を通じた居場所づくりを行うため，子どもに無料で食事を提供する「子ども食堂」を開催する。</p> <p>また，大学生などのボランティアを広く募り，食事の時間以外にも子どもたちが訪れ，遊んだり宿題をしたりできるような機会を設ける。</p> <p>配慮を必要とする参加者や家族からの相談があった場合には，必要な支援に結び付けるよう関係機関と連携を図る。</p> <p>令和5年4月1日より開始 〇〇〇集会所(〇〇市〇〇) 午前11時30分～午後4時00分 毎月第2，第4土曜日，(※夏休み期間の8月は10回程度開催予定) 4月2回，5月2回，6月2回，7月2回，8月10回，9月2回，10月2回，11月2回，12月2回，1月2回，2月2回，3月2回 (年間32回開催予定)</p>	
実施体制 (責任者・スタッフ人数など)	<p>現場責任者：(〇〇 〇〇)</p> <p>スタッフ3人：調理・提供担当2名，学習支援ボランティア1名</p>	
運営経費のみ記載	周知方法	チラシを配布 (市内の放課後児童クラブ〇か所，児童館〇か所)
	参加対象 (年代・人数など)	1回当たり参加者数 (※見込み数) 子ども 15名 (小学生10名，中学生5名) 大人 10名
	費用徴収の有無	<input type="checkbox"/> 無 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 有 (高校生以上は500円)
	安全管理・事故対応の方法	安全管理マニュアルを作成し，マニュアルに基づいた対応を行う。
	災害発生時の対応方法	「徳島県防災・危機管理情報安心とくしま」に基づいた対応を行う。
	感染症予防対策の方法	厚生労働省の情報に基づいた予防対策を行う。

	衛生管理の方法	ボランティア行事用保険に加入します。	
申請回数	<input checked="" type="checkbox"/> 初回	・ <input type="checkbox"/> 2回目	・ <input type="checkbox"/> 3回目

※ 開催要綱やマニュアル等を作成している場合は、「別添参照」と記載し、当該資料の添付とすることができる。

様式第3号-1

令和5年度「とくしま子どもの居場所づくり推進基金」助成金
事業収支予算書

1 開設経費

(1) 収入

科目	金額 (円)	備考
本助成金	200,000円	
自己資金	150,000円	
その他		
その他		
その他		
合計	350,000円	

(2) 支出

科目	金額 (円)	積算内訳
建物の改修・増築費用	150,000円	キッチン改修工事費 (〇〇工務店) 150,000円
調理器具等備品購入費	150,000円	食卓 30,000円×3台=90,000円 椅子 5,000円×12脚=60,000円
ホームページ作成費	50,000円	作成委託料 (〇〇会社) 50,000円
その他		
その他		
その他		
合計	350,000円	

※見積明細書の添付

様式第3号-2

令和5年度「とくしま子どもの居場所づくり推進基金」助成金
事業収支予算書

2 運営経費

(1) 収入

科目	金額 (円)	備考
本助成金	20,000円	
費用徴収	10,000円	大人500×10名×2回
自己資金	29,680円	
その他		
合計	59,680円	

(2) 支出

科目	金額 (円)	積算内訳
謝金・交通費	10,000円	講師謝金・交通費1名 5,000円×1名×2回=10,000円
消耗品購入費	12,000円	食材30人分 5,000円×2回=10,000円 箸, 紙コップ 1,000円×2回=2,000円
チラシ等印刷費・郵送料	20,000円	チラシ200部 10,000円×2回=20,000円
保険料	1,680円	ボランティア行事用保険 28円×30名×2回=1,680円
会場賃借料	6,000円	集会所使用料 3,000円×2回=6,000円
食品衛生責任者講習会受講料	10,000円	2人分 (5,000円×2)
その他		
合計	59,680円	

※ 1月あたりの予算内容が異なる場合は、異なる月ごとに作成してください。

様式第4号

令和5年度「とくしま子どもの居場所づくり推進基金」助成金
交付申請意見書発第〇〇号
令和5年〇月〇日

社会福祉法人徳島県社会福祉協議会会長 殿

社会福祉法人<<市町村>>社会福祉協議会
会長 〇〇 〇〇

印

<<市町村>>において子どもの居場所づくりに取り組む団体から「とくしま子どもの居場所づくり推進基金」交付申請書の提出がありましたので、運営規程第6条第2項の規定により、意見書を提出します。

添付書類

- 1 令和5年度「とくしま子どもの居場所づくり推進基金」助成金交付申請書
(様式第1号)
- 2 令和5年度「とくしま子どもの居場所づくり推進基金」助成金事業計画書
(様式第2号)
- 3 令和5年度「とくしま子どもの居場所づくり推進基金」助成金事業収支予算書
(様式第3号)
- 4 ※ その他の添付書類名を記載

当該市町村社会福祉協議会の担当者

部署/役職	氏名	連絡先
〇〇〇課/〇〇	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

意見

--

様式第5号-1

令和5年度「とくしま子どもの居場所づくり推進基金」助成金
交付決定(不決定)通知書徳社協発第〇号
令和5年〇月〇日所在地 徳島県〇〇市〇〇〇
団体名 子育てグループ〇〇〇〇〇
代表 〇〇 〇〇 殿

社会福祉法人徳島県社会福祉協議会会長

令和5年〇月〇日付で申請のありました令和5年度「とくしま子どもの居場所づくり推進基金」助成金については、審査の結果、下記のとおり(決定・不決定)したので通知します。
なお、結果については、当該市町村社会福祉協議会会長宛にも通知しておりますことを申し添えます。

記

- ・交付決定する。

助成金交付決定額： 440,000円

助成金内訳	金額
開設経費(一括)	200,000円(前期4月頃)
運営経費(年2回に分けて交付)	120,000円(前期4月頃) 120,000円(後期10月頃)

- ~~・不決定とする。~~

様式第5号-2

令和5年度「とくしま子どもの居場所づくり推進基金」助成金
交付決定~~（不決定）~~通知書

徳社協発第〇号
令和5年〇月〇日

社会福祉法人~~〈市町村〉~~社会福祉協議会会長 殿

社会福祉法人徳島県社会福祉協議会会長

令和5年〇月〇日付〇〇発第〇〇号で推薦のありました令和5年度「とくしま子どもの居場所づくり推進基金」助成金については、別紙（写）のとおり通知したので、御報告いたします。

添付書類

令和5年度「とくしま子どもの居場所づくり推進基金」助成金交付決定~~（不決定）~~通知書
（様式第5号-1の写）

様式第6号

令和5年度「とくしま子どもの居場所づくり推進基金」助成金
事業変更・中止・廃止承認申請書

令和5年〇月〇日

社会福祉法人徳島県社会福祉協議会会長 殿

所在地 徳島県〇〇市〇〇〇
団体名 子育てグループ〇〇〇〇〇
代表 〇〇 〇〇
電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

印

令和5年〇月〇日付徳社協発第〇〇号で交付決定の通知を受けた令和5年度「とくしま子どもの居場所づくり推進基金」助成金に係る事業について、下記のとおり変更・中止・廃止したいので申請します。

記

事業変更・中止・廃止日	令和5年〇月〇日
理由及び内容	開催頻度を月2回から月1回へ変更します。

※ 変更後の事業計画書及び事業収支予算書を添付すること。

様式第7号-1

令和5年度「とくしま子どもの居場所づくり推進基金」助成金
事業変更・中止・廃止承認通知書

徳社協発第〇号
令和5年〇月〇日

所在地 **徳島県〇〇市〇〇〇**
団体名 **子育てグループ〇〇〇〇**
代表 **〇〇 〇〇 殿**

社会福祉法人徳島県社会福祉協議会会長

令和5年〇月〇日付で申請のありました令和5年度「とくしま子どもの居場所づくり推進基金」助成金に係る事業の変更・中止・廃止について、下記のとおり承認することを決定したので通知します。

なお、結果については、当該市町村社会福祉協議会会長宛にも通知しておりますことを申し添えます。

記

承認日	令和5年〇月〇日
承認内容	事業変更・中止・廃止 開催頻度を月2回から月1回への変更を承認します。

様式第7号-2

令和5年度「とくしま子どもの居場所づくり推進基金」助成金
事業変更・中止・廃止承認通知書

徳社協発第〇号
令和5年〇月〇日

社会福祉法人《市町村》社会福祉協議会会長 殿

社会福祉法人徳島県社会福祉協議会会長

令和5年〇月〇日付で申請のありました令和5年度「とくしま子どもの居場所づくり推進基金」助成金に係る事業の変更・中止・廃止について、別紙（写）のとおり通知したので御報告いたします。

添付書類

令和5年度「とくしま子どもの居場所づくり推進基金」助成金事業変更・中止・廃止承認通知書

（様式第7号-1の写）

様式第8号

令和5年度「とくしま子どもの居場所づくり推進基金」助成金
交付請求書

令和5年〇月〇日

社会福祉法人徳島県社会福祉協議会会長 殿

所在地 徳島県〇〇市〇〇〇
団体名 子育てグループ〇〇〇〇〇
代表 〇〇 〇〇
電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

印

運営規程第8条の規定により、令和5年度「とくしま子どもの居場所づくり推進基金」助成金を下記のとおり請求します。

記

請求額	440,000円	
振込口座	金融機関名	〇〇銀行
	支店名	〇〇支店
	預金種別	普通
	口座番号	〇〇〇〇〇〇〇〇
	口座名義	〇〇 〇〇
	口座名義(か)	〇〇〇〇 〇〇〇〇

※交付決定後、2週間以内に手続きをしてください。

様式第9号

令和5年度「とくしま子どもの居場所づくり推進基金」助成事業等
実績報告書

令和6年〇月〇日

社会福祉法人徳島県社会福祉協議会会長 殿

所在地 徳島県〇〇市〇〇〇
団体名 子育てグループ〇〇〇〇
代表 〇〇 〇〇
電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

印

令和5年〇月〇日付徳社協発第〇〇号で助成金の交付決定通知を受けた令和5年度「とくしま子どもの居場所づくり推進基金」助成金にかかる事業の実績について、運営規程第9条の規定により、下記のとおり報告します。

記

※開設経費、運営経費の区分別に作成すること。

事業名称 (開設・運営の別)	子育てグループ〇〇〇〇 (<input checked="" type="checkbox"/> 開設経費 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 運営経費)
実施内容 (頻度・回数・時間・場所・内容・工夫点など)	子どもに無料で食事を提供する「子ども食堂」を開催しました。 また、大学生などのボランティアを広く受け入れ、食事の時間以外にも、子どもたちが訪れ、遊んだり宿題をしたりできるような場としました。 令和5年4月1日より開始 〇〇〇集会所(〇〇市〇〇) 午前11時30分～午後4時00分 毎月第2, 第4土曜日, (※夏休み期間の8月は10回程度開催) 4月2回, 5月2回, 6月2回, 7月2回, 8月10回, 9月2回, 10月2回, 11月2回, 12月2回, 1月2回, 2月2回, 3月2回 (年間32回開催)
実施体制 (責任者・スタッフ人数など)	現場責任者:(〇〇 〇〇) スタッフ3人:調理・提供担当2名, 学習支援ボランティア1名
運営経費のみ記載	周知方法 チラシを配布 (市内の放課後児童クラブ〇か所, 児童館〇か所)
	参加者数 (年代・人数など) 1回当たり参加者数 子ども 15名 (小学生10名, 中学生5名) 大人 10名 参加者累計800名

費用徴収の有無	<input type="checkbox"/> 無 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 有（高校生以上は500円）
安全管理・事故対応の方法	安全管理マニュアルを作成し、マニュアルに基づいた対応を行いました。
災害発生時の対応方法	「徳島県防災・危機管理情報安心とくしま」に基づいた対応を行いました。
感染症予防対策の方法	厚生労働省の情報に基づいた予防対策を行いました。
衛生管理の方法	万が一の事態に備え、ボランティア行事用保険に加入しました。
事業実施によって得られた効果	参加された子どもや保護者からは笑顔が見られ、「○○○○○」、「○○○○○」と言った意見があった。家庭以外の居場所づくりに繋がった。

※ 開催要綱やマニュアル等を作成している場合は、「別添参照」と記載し、当該資料の添付とすることができる。

添付資料

- ・ 収支決算書（様式第10号）
- ・ 助成金の使途が確認できる明細一覧及び領収書のコピー
- ・ 活動の様子が分かる写真など

実績報告書並びに添付書類を確認いたしました。

令和 6 年 ○ 月 ○ 日

社会福祉法人 《市町村》 社会福祉協議会
会 長 ○ ○ ○ ○

印

社会福祉法人徳島県社会福祉協議会会長 殿

様式第10号-1

令和5年度「とくしま子どもの居場所づくり推進基金」助成金
収支決算書

1 開設経費

(1) 収入

科目	金額 (円)	備考
本助成金	200,000円	
自己資金	150,000円	
その他		
その他		
その他		
合計	350,000円	

(2) 支出

科目	金額 (円)	積算内訳
建物の改修・増築費用	150,000円	キッチン改修工事費 (〇〇工務店) 150,000円
調理器具等備品購入費	150,000円	食卓 30,000円×3台=90,000円 椅子 5,000円×12脚=60,000円
ホームページ作成費	50,000円	作成委託料 (〇〇会社) 50,000円
その他		
その他		
その他		
合計	350,000円	

様式第10号-2

令和5年度「とくしま子どもの居場所づくり推進基金」助成金
収支決算書

2 運営経費

(1) 収入

科目	金額 (円)	備考
本助成金	20,000円	
費用徴収	10,000円	大人500×10名×2回
自己資金	29,680円	
その他		
合計	59,680円	

(2) 支出

科目	金額 (円)	積算内訳
謝金・交通費	10,000円	講師謝金・交通費1名 5,000円×1名×2回=10,000円
消耗品購入費	12,000円	食材30人分 5,000円×2回=10,000円 箸, 紙コップ 1,000円×2回=2,000円
チラシ等印刷費・郵送料	20,000円	チラシ200部 10,000円×2回=20,000円
保険料	1,680円	ボランティア行事用保険 28円×30名×2回=1,680円
会場賃借料	6,000円	集会所使用料 3,000円×2回=6,000円
食品衛生責任者講習会受講料	10,000円	2人分 (5,000円×2)
その他		
合計	59,680円	

※ 助成月数分作成してください。

様式第11号

令和5年度「とくしま子どもの居場所づくり推進基金」助成金
交付決定取消通知書徳社協発第〇〇号
令和5年〇月〇日所在地 徳島県〇〇市〇〇〇
団体名 子育てグループ〇〇〇〇〇
代表 〇〇 〇〇 殿

社会福祉法人徳島県社会福祉協議会会長

令和5年〇月〇日付徳社協発第〇〇号で助成金の交付決定した、令和5年度「とくしま子どもの居場所づくり推進基金」助成金について、下記のとおり交付決定を取り消したので通知いたします。

記

・助成金取消額 〇〇〇, 〇〇〇円

摘要	単価	金額	備考
開設経費（〇〇分）		〇〇〇, 〇〇〇	〇月〇日振込
〇〇月分運営経費		〇〇, 〇〇〇	〇月〇日振込
請求額		〇〇〇, 〇〇〇	

・振込先：〇〇銀行 〇〇支店 普通 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
〔銀行コード・支店コード〕

※振込手数料は貴団体にてご負担ください。

・お振込期限：〇月〇日

※期限までに支払いをお願いします。

〇〇〇 会則（例）

内容については、団体の実情に合わせて変更可能。

（名称及び活動の場）

第1条 本会は、子育てグループ〇〇〇〇と称し、主な活動の場を徳島県〇〇市〇〇町〇〇とする。

（目的）

第2条 本会は、すべての子どもたちが、安心して過ごすことができる居場所を確保し、子どもたちを地域で見守り育む、取り組み活動（事業）を行うことにより、〇〇〇することを目的とする。

（事業）

第3条 本会は第2条に規定する目的を達成するために、次の活動（事業）を行う。

- (1) 子どもの居場所づくりに関する活動
- (2) その他本会の目的を達成するために必要な活動（事業）

（会員）

第4条 本会の会員は、この会の目的に賛同し、参加する者とする。

（役員構成及び任期）

第5条 本会に次の役員を置く。役員は会員の中から互選するものとする。

- (1) 代表 〇〇 〇〇
- (2) (副代表) 〇〇 〇〇
- (3) (監査) 〇〇 〇〇

※3名以上の団体（家族を除く）とする。
※役職名は、団体で定めた役職名を記載。

- 2 役員任期は2年とする。ただし、再任は妨げない。
- 3 委員に欠員が生じたときの補充委員の任期は、前任者の残任期間とする。

（役員職務）

第6条 代表は、本会を代表し、会務を総括する。

- 2 副代表は、代表を補佐し、代表が不在のときは、その職務を代行する。
- 3 監査は、本会の活動（業務）状況等を監査する。

（運営会議）

※その他、団体の実情に合わせて変更

第7条 本会の運営に関する重要な事項を審議決定するための運営会議を置き、会員の出席をもって開催する。

- 2 運営会議は代表が招集し、その議長となる。
- 3 運営会議は、出席者の過半数の同意をもって決し、可否同数の場合は、議長の決するところによる。

(事業に関する実施規定)

第8条 第3条に規定する事業の執行に関し必要な事項は、運営会議の議決を得て別に定める。

(経費等)

第9条 本会の経費は、助成金その他の収入金をもって支弁する。

2 本会の会計年度は、毎年4月1日に始まり翌年3月31日に終わる。

(会則の改廃)

第10条 この会則を改廃しようとするときは、運営会議において出席者の過半数の同意を得なければならない。

(細則)

第11条 この会則に定めるもののほか、本会の運営上必要な事項は、運営委員会において別に定める。

附 則

この会則は、令和〇年〇月〇日から施行する。

活動内容が分かる資料

写真

実施場所の外観等

写真

子どもたちのスペース等

写真

台所・調理室等